

Số: 148/TB-ĐHXDMMT

Phủ Yên, ngày 08 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO
Triển khai công tác khảo thí đầu năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-HĐTĐHXDMMT ngày 09/9/2019 của Hội đồng trường Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 245/QĐ-ĐHXDMMT ngày 14/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Căn cứ Quyết định số 161/QĐ-ĐHXDMMT ngày 05/5/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc ban hành Quy định biên soạn, nghiệm thu, quản lý và sử dụng đề thi kết thúc học phần trình độ đại học tại Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Căn cứ Quyết định số 319/QĐ-ĐHXDMMT ngày 03/6/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc ban hành Quy chế tổ chức thi kết thúc học phần trình độ đại học của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Căn cứ Quyết định số 378/QĐ-ĐHXDMMT ngày 27/6/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc ban hành Quy định thi kết thúc học phần theo hình thức trực tuyến của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung.

Để công tác khảo thí trong Nhà trường được thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch và tạo sự thống nhất trong thực hiện nhiệm vụ, Hiệu trưởng thông báo cho các Trường đơn vị có liên quan triển khai thực hiện một số nhiệm vụ đầu năm học 2022-2023 như sau:

1. Hoàn tất thủ tục việc đưa các ngân hàng đề thi vào sử dụng

- Tất cả các ngân hàng đề thi đã được nghiệm thu, công nhận đều phải được đưa vào phần mềm BSC EXAM để khai thác sử dụng;

- Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế phối hợp với phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Trưởng bộ môn và tác giả đề tài rà soát các ngân hàng đề thi đã được Nhà trường nghiệm thu và thanh toán để đưa vào phần mềm BSC EXAM;

- Giao cho Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng là đầu mối lập kế hoạch triển khai chi tiết nội dung này.

2. Hướng dẫn thủ tục rút đề thi từ ngân hàng đề thi

Để đảm bảo chất lượng đề thi, việc rút đề thi từ ngân hàng phải được phối hợp giữa các bên liên quan theo các bước như sau:



- Thành phần rút đề thi từ ngân hàng đề thi gồm: đại diện phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng (chủ trì) là người rút đề, chịu trách nhiệm về mặt hình thức, cấu trúc của đề thi; trưởng/phó bộ môn hoặc cán bộ giảng dạy học phần là người kiểm tra đề thi, chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng chuyên môn của đề thi;

- Việc rút đề thi phải được lập thành biên bản và có ký xác nhận của các bên liên quan, không ký vào đề thi gốc;

- Đề thi khi chưa sử dụng phải được bảo mật tuyệt đối theo quy chế, sau khi sao in, đóng gói, túi đựng đề thi phải được niêm phong, hoặc đóng dấu giáp lai theo đúng quy định;

- Giao cho phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng xây dựng mẫu biên bản, lập biên bản, lưu trữ theo qui định hiện hành.

3. Hướng dẫn việc xử lý sai sót trong việc ra đề, làm đáp án, vào điểm, phúc khảo

Sau khi chấm thi, vào điểm và công bố kết quả, nếu sinh viên phát hiện có sai sót, có nhu cầu xem xét lại kết quả thi và có đơn xin chấm phúc khảo thì xử lý như sau:

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng nhận đơn phúc khảo, lập hồ sơ phúc khảo và thông báo cho lãnh đạo bộ môn phân công cán bộ chấm phúc khảo, tổ chức chấm phúc khảo theo đúng quy chế;

- Sau khi có kết quả phúc khảo, nếu có sai sót xảy ra thì phải lập biên bản xử lý các bên liên quan theo đúng quy chế thi hiện hành;

- Cá nhân để xảy ra sai sót trong việc ra đề, làm đáp án, vào điểm, phúc khảo không được tự ý chỉnh sửa mà phải có giải trình bằng văn bản, có xác nhận của lãnh đạo đơn vị quản lý, gửi Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng để lưu hồ sơ;

- Việc chỉnh sửa điểm không thực hiện trên bảng điểm gốc mà được thực hiện trên mẫu phiếu điều chỉnh, các bên liên quan phải ký tên, xác nhận vào phiếu;

- Giao cho phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng xây dựng mẫu biên bản, mẫu phiếu điều chỉnh, hướng dẫn các bên liên quan thực hiện và lưu trữ theo qui định hiện hành.

4. Việc quản lý, thanh tra, kiểm tra đề thi vấn đáp online

- Đề thi vấn đáp online: giảng viên sau khi tổ chức thi phải gửi về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng để quản lý, lưu trữ và phục vụ cho công tác thanh tra, kiểm tra sau này;

- Việc thống kê số lượng ra đề, chấm thi, số sinh viên tổ chức bảo vệ/nộp chấm BTL/TL/ĐA là do giảng viên thực hiện thống kê, trưởng bộ môn, trưởng khoa ký xác nhận để làm thủ tục thanh toán;

- Giao cho Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thống kê tính toán khối lượng ra đề, chấm thi, số sinh viên tổ chức bảo vệ/nộp chấm BTL/TL/ĐA của các đơn vị hàng năm.

5. Việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch thi, hình thức thi

Trong quá trình thực hiện kế hoạch thi nếu có sự điều chỉnh, bổ sung kế hoạch thi, hình thức thi so với công bố ban đầu thì đơn vị đề xuất phải cung cấp đầy đủ, kịp

thời thông tin thay đổi cho phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, phòng Quản lý Đào tạo và các bên có liên quan khác.

6. Triển khai thực hiện Quy chế thi mới

Kể từ năm học 2022-2023, việc tổ chức thi kết thúc học phần thực hiện theo các quy chế, quy định sau đây:

- Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung ban hành kèm theo Quyết định số 245/QĐ-ĐHXDMT ngày 14/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

- Quy định biên soạn, nghiệm thu, quản lý và sử dụng đề thi kết thúc học phần trình độ đại học tại Trường Đại học Xây dựng Miền Trung ban hành kèm theo Quyết định số 161/QĐ-ĐHXDMT ngày 05/5/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

- Quy chế tổ chức thi kết thúc học phần, trình độ đại học của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung ban hành kèm theo Quyết định số 319/QĐ-ĐHXDMT ngày 03/6/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;



- Quy định thi kết thúc học phần theo hình thức trực tuyến của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung ban hành kèm theo Quyết định số 378/QĐ-ĐHXDMT ngày 27/6/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung.

Hiệu trưởng yêu cầu Trường các đơn vị, giảng viên và các bên liên quan trong toàn trường nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Thông báo này.

Nơi nhận:

- CT HĐT, BGH (b/c);
- Trường các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Phan Văn Huệ